

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		天候や利用者の体調不良などで外出が出来ない時もあり、一部の方の外出となる時もあった。予備の日を設けたり、再度日程の調整などを行う。	施設内に留まらず、個別や全員で近隣施設へ出かけ地域との交流を深める。	町の行事への参加で知人との交友を深める。馴染みのある店への買い物、外食等に出かける。併設施設での行事に参加し、知り合いや親戚の方と交流する。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。