

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年10月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	現在、定期的に理念の確認を行っていない。意志統一と共有化を図る為にも、再確認の場を設けると良い。	常に初心を忘れない為にも、スタッフ(常勤・非常勤)全員で把握したい。	毎回の会議において参加スタッフと共に、音読を行う。	次回会議
2	13	大洞岐協苑として、年2回の消防署立ち合いの避難訓練はあるものの、グループホームとして地域の方々との訓練は行っていない。	地域の消防団や自治会と連携を図り、地域の方々と共に避難訓練や災害対策の話し合いを行いたい。	上司と検討。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。