

2 目標達成計画

作成日：平成 28 年 3 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	認知症により、利用者の希望ややりたい事を聞きとるのが困難となっている。本人の自立支援に向けて、意向をくみ取ったケアプランの立案を行う。	利用者のための生活課題を見つけ、生き生きとし活動が出来るようにアセスメントする。	本人・家族を交えたカンファレスを開催し、これまでの生活歴や仕事などの経験をアセスメントしケアプランと導く	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。