

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	利用者の潜在的なニーズが分かりづらく、不満を持たれている方もいると思われる。	ご本人の夢や希望を分かりやすくする。	一人ひとりの思いが具体的に分かり易く把握出来るように、それぞれに「夢ノート」のようなものを作りたい。	12 か月
2	1	地域密着型サービスの理念を理解していない職員がいる。	理念を理解できるようにする。	ケア会議等で地域密着型サービスの意義やグループホームが地域ではたす役割等について皆で話し合う。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。