

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場所の関係継続維持のため、季節毎の外出や日常の散歩、外出等を行っているが個別の希望に応じきれていない場合があるため、できるだけ利用者様の希望に応じられるように工夫したい。	ご家族や友人、慣れ親しんだ場所などの関係を継続することでご本人らしく心穏やかな生活が送れるようになる。	利用者様の生活歴や馴染みの関係を再度アセスメントしながら、希望に応じて関係継続支援を行う。また、ご家族等に協力を得ることで一緒に支援を行いたい。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。