

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	法人の小規模特別養護老人ホームと共に合同で運営推進会議を行っており、行政や民生委員、日赤奉仕団等の出席を得ているが、利用者家族の参加がなく、別々に行うことも難しい。	グループホーム単独で、運営推進会議に変わる何か企画を立て、利用者家族が参加、意見を述べる場をつくる。	グループホームの行事などに合わせて、食事会等を行い、利用者家族が参加し、話し合い、交流の場を設定する。	12ヶ月
2	26	3ヶ月に一度ケアプランの見直し、更新を行っているが、更新前に職員や家族と一緒にカンファレンスがなかなかできず、職員だけのカンファレンスに終わっている。	家族や本人とともにカンファレンスを行い、意向をケアプランに反映する。	家族との食事会の場や、家族の訪問時に時間を設けて、プランについて話し合うようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。