

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期ケアに取り組む際、職員の知識不足や不安が心配される。夜間帯の対応に不安を感じている。	職員の知識を増やし、訪問看護師との連携を強化する。会社全体で取り組んでいく。	職員にストレスが生じないように、研修や体験者から学ぶことでメンタル面の強化や知識の向上に努める。訪問看護師との連携を強化する。	12 か月
2	6	身体拘束についての知識を再確認したい。研修の機会が少ない。	身体拘束について再確認し、不適切なケアや虐待を無くす。	身体拘束についての研修会を開き、日頃から気づかず行なっている言動・行動について振り返る機会を作る。チェックリストを使用し、定期的に振り返る。	12 か月
3	4	運営推進会議では地域の方々と連携を保ち、住み慣れた地域で安心してらせるように参加者から意見等を頂き、さらに地域の力になれるようにする。	ご家族様・地域のかたからの意見をたくさん頂けるようにしていく。地域に貢献する。	運営推進会議では意見交換できる時間を設け、参加者全員が活発に話せるようにする。また地域の方の来所時など意見交換をし連携していく。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。