

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営会議を生かした取り組み 毎年2回の開催に留まっている。	2回以上の開催 地域の方との交流を増やす。	町内役員等と言う枠にとらわれず、地域の方と交流を増やす。(ご近所・興味のある方) グループホームでの暮らしを知って頂くため、昼食試食等考えている。	12 か月
2	40	○食事を楽しむことの出来る支援 スタッフが中心になりがちで、利用者の参加できる機会が少ない。	利用者様の参加を増やし、毎日の生きがいにつなげたい。	利用者様1人1人の出来る事を把握する。 役割を決め実行する。 おやつ作り等参加できる機会を増やす。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。