

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護記録と24時間シート、実践記録が重複する場合がある。また、手書きの記録を夜勤者がデータ入力する事で、作業の負担、及び責任の所在が不明確になる可能性がある。より良い記録方法の整備と工夫をしたい。	記録方法の検討	現状では記録について、手書きする職員が直接データ入力が入居者の状況をみながらは困難な状況であり、夜勤者が入力する事がよい状況である。申し送り時の伝達の徹底に努める。	か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。