

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との付き合い	新聞を折りたたんで作ったゴミ袋を社会福祉協議会に置かせてもらう	利用者様が日課の中新聞紙で折って作られたゴミ袋を定期的に社会福祉協議会に利用者様と一緒に持参し来客者で欲しい方には自由に持って行って頂くよう置かせて頂く	1 か月
2	35	災害対策	市の主催する防災対策訓練に参加する	年1回行われる市の防災対策訓練に参加する	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。