

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 夜間職員1名時の避難対策	避難訓練の常時化 火災を起さない為に日々の点検 スプリンクラーの設置	地域の防災訓練への参加 施設内の電気製品の点検 防災の意識を常に持つ 施設周りのフェンスの取り換え 入居者を交えての避難訓練	12 か月
2	18	日常的な外出支援	日常生活の変化の為に外出を増やしたい 外出時のご家族負担の軽減	代表を入れた3施設合同の話合いを設ける ご家族に同行等協力依頼をする 温泉無料入浴券・タクシー助成券の使用	12 か月
3	6	身体拘束をしないケアの実践	身体拘束をしないケアの実践	拘束を必要とする、やむを得ない場合とはについて「身体拘束ゼロへの手引き」を元に全員で話し合う	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。