

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	介護計画作成会議は、家族が利用者の暮らしぶりや職員との関わり方について、詳細を理解できる場であると思われる。家族もチームの一員となって介護計画について話し合えるよう、家族への提案と実践に期待したい。	家族と顔を合わせ、利用者様の状態や介護計画について話をする場を設けます。	家族と調整を取り、話ができる場を作っていきます。	12 か月
2	24	災害時においては、地域と連携を図るためにも、地域が開催する防災訓練などは、積極的に参加し、双方での協力体制作りを期待したい。	地域の防災活動への参加を目指します。運営推進会議等で、防災についての話ができるよう取り組んでいきます。	地域の防災活動に参加します。地域の方と防災についての話をします。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。