

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16 (12)	共通サービスと個別サービスが明確でない。	共通サービスと個別サービスの明確化。	サービス内容を具体的にする。 第4表シートの活用。見やすく、具体的な文章に修正する。	1ヶ月
2	3 (3)	家族によって、関わりが薄い。	利用者の状況、ホーム運営、グループホームへの関心を持って頂く。	書面での運営推進会議を対面での開催とする。 面会制限の緩和(自室での面会可、時間は無制限)(1/1より緩和実施済み)	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。