

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害対策 7月の豪雨によって、向かいの山谷から敷地内への浸水や土砂流入を体験している。停電を含め、各種災害に備えたマニュアルの見直しを期待したい。	年間を通し自然災害などの対策を検討し、想定外の災害に対応したマニュアルを作成する。	<ul style="list-style-type: none"> * 県・市より発行されているハザードマップを参考にして、施設周辺の山谷の現状を確認し、ハザードマップに追記する。 * 災害時の避難誘導訓練を利用者様も参加していただき、適宜実施する。 * 連絡網を実際に使用した想定訓練を実施する。 	6 か月
2	49 (18)	日常的な外出支援 現在は自粛を余儀なくされているが、新型コロナ終息後に向けて、今までの実績を掲載して、年間を通じた外出計画を家族に提示するなど工夫し、家族の理解と周知に期待したい。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本人の希望により買い物等の外出の要望があれば家族の協力を要請したり職員が付き添い実施する。 2. 季節に応じたドライブの計画を立てる。 3. 外出不可能な利用者様には施設周辺の散歩などしていただく。 	<ul style="list-style-type: none"> * 外出・ドライブ・散歩等をした際は写真など施設通信に記載し、家族に周知していただく。 * 年度初めに年間行事予定を、ご家族に配布、またサービス計画にも盛り込み、家族に協力を仰ぐ。 	12 か月
3					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。