

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	認知症重度者が多数在籍し、介護に手が取られてしまう。職員数の余裕がないため、人でのいる外出がなかなかできない。	ご利用者様の希望の地へ外出。	それぞれのご利用者様の希望の外出先を毎日の関わりの中から探りだし、自宅、外食、イベント参加等希望先へ順次	6ヶ月
2	35	災害発生時避難先がなく、地域参加者も未だない。	周辺住民の防災訓練参加	住宅造成地が隣に出来、家も順に建設されつつあり、ホームのイベント参加を機会として地域交流を図り、将来に繋げたい。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。