

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	・利用者の方が、高齢化・重度化し、個人に合わせたいろいろな活動ができる方が少なくなり、介護の支援が多くなった。	・身体的な介護ばかりでなく、利用者の方の望むことなどニーズに合わせた介護ができるようになる。	・職員が毎日の会話や記録のなかで一人ひとりの情報を共有し、利用者の方に接するようにする。身体的に困難な方には、今まで以上に会話をし、関わりを増やしていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。