

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	ホームの嘱託医以外の外部受診は家族様に付添いをお願いしているが、ホームでの付添い要望がある。	救急搬送以外の個人受診は家族様に付き添って頂く。情報提供は嘱託医と受診先医療機関とで行う。	外部受診日の送迎は基本的には家族が付添う事を度々周知しておく。(キーパーソン変更時に伝え忘れもあるので確認する)	1 か月
2	8	入居前に老健やショートステイを利用されていた方は、入居後そこで出来た人間関係が途切れてしまっている。	老健との交流や、外出を兼ねた訪問などでなじみの関係を継続できるよう支援していく。	外出サポートの1つとして入居前施設にお邪魔してスタッフやお友達と交流を持ってもらえた。	2 か月
3	14	人格を尊重しているつもりではいるが馴合いの中からの言葉が増えてきている。	利用者のペースに合わせた支援に取り組む。本人の習慣を知っていたとしても、「選択肢」を持って頂く言葉がけを意識する。	ホーム研修で自分が言われたら嫌な言葉をスタッフが各自考える機会を持つ。また継続して実践できているか確認していく。	1 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。