

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の避難経路、連絡体制等の確認、訓練が必要である。	職員の手順、役割などを再度見直して徹底する。 家族の理解と共に避難訓練に参加していただけるような計画を立てる。	①職員の研修、訓練を継続し徹底する。 ②家族も参加できるような避難訓練を計画する。 ③地域に対して当事業所の現状をより理解していただけるように運営推進会議等で話し合いの機会を設ける。	10 か月
2	2	地域住民の方々ともっと深いつながりが必要である。	地域の方々が気楽に出入りできるようにしたい。	①地域の人達に当ホームのことを知ってもらうために、行事に参加したり声掛けをする。 ②小学校等とも交流が持てるように取り組む。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。