

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族の意見や要望をより多く伺うため、運営推進会議に複数の家族が参加されるよう期待する。	ご家族代表の方だけではなく、複数のご家族に参加していただく。	年間の開催日を予め全てのご家族にお知らせをし、可能な方には出席いただけるよう声掛け等行っていく。	1ヶ月
2	49	感染症の心配のある冬季には年間目標の「元気に外に向かって出よう」もかなえることができない現状にある。室内で楽しめる行事を増やす等して今後さらなる生活の活性化に向けての工夫に期待したい。	冬季の活動量を増やす。	年間行事予定に貼り絵や書道などの室内で行える活動を組み込み計画的に行う。またホビールームを歩行スペース、体操の場として活用し、活動量を増やしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。