

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、地域包括の職員、民生員、他のグループホームの管理者に参加していただき事業所の取り組みや、意見交換等をしている。だが、地域住民と連携した取り組みにはなっていないのが現状である。	地域住民に周知し、認知症の方のケアの相談や悩み等を、気軽に打ち明けられるような会議にしていきたいと思う。	運営推進会議を周知できるように、案内を公共の場に掲示したり等して参加を呼びかけたい。(思案中)	6 か月
2	64	利用者様と生活の場での活動(家事や外出等)の支援を共に行っているが、認知症状(特に精神的疾患)が進行している方や、寝たきりの方へは介護としての支援が中心なので、生き生きとした表情が見られるような支援をしていきたい。	個々のケアを中心とし、認知症の行動障害がある方や、寝たきりの方であっても、楽しみの場を提供したい。	担当者と話し合い、アセスメントを見直して残存能力を活かしたケアに取り組みたい。	3 か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。