

### 目標達成計画

作成日: 令和元年9月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣の幼稚園との交流が滞っている。	以前と同じように交流を持つ。	利用者様を連れて幼稚園へ訪問する。また園からの訪問も受け入れていく。	6ヶ月
2	26	日常会話の中でスピーチロックに触れる表現がみられた。	職員に気さくと馴れ合いの違いを認識してもらい不適切な言動を減らす。	朝礼夕礼で意識付けの呼びかけを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。