

目標達成計画

作成日: 平成28年3月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に一度の運営推進会議を開催しており、市担当者、地域包括支援センターの方の参加で貴重な意見交換の場であるが、家族様の参加が少ない。	家族様が気軽に参加出来る仕組みを作ります。	ご家族様が参加しやすい環境作りをするために、「茶話会」などの気軽にこれそうなイメージを作り、お誘いしていく。	6ヶ月
2	33	重度化の終末期のあり方について、長期入院や医療度が高くなった場合などの指針の他、看取りを行っていく上での体制が不十分である。	看取りを行う上での体制作りをします。	看取りに関する事項の勉強会を開くなど、職員の育成と取り組み方法の構築。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。