

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	意見箱・苦情窓口の設置や直接の会話の中から施設側へ希望や意見を伝えて頂いているが世話になっているという思いから伝えきれていない部分もある。外部の方へ小さな意見など気軽に話す機会が少ない。	①外部の方を通し気軽に意見を話せる機会を設ける。 ②面会の少ないご家族からの意向を伝えやすくする。	①運営推進会議に参加して頂いた民生委員・高齢福祉課の職員の方とご利用者がゆっくりと会話ができる時間を確保する。 ②面会時は、居室や事務所を活用し、ゆっくりと話を伺う時間を作る。 ③ご家族への手紙やアンケートなどを活用し意見・要望など施設に伝えやすい機会を作る。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。