

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族の意見・要望等を十分に引き出していない	家族の意見・要望等を十分に引き出す	ご家族様アンケートを実施し、サービスについての意見・要望等を十分に引き出せるように努めていく	3 か月
2	13	地域との協力体制が課題である	地域住民との協力体制を構築していく	地域において要支援拠点として、役割を果たしていく一方、年1、2回は、運営推進会議に自治会の方をご出席頂き、入居者様や施設の構造等を把握して頂き、避難後の見守り等協力を得れるよう呼びかけていく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。