

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時における共通理解の向上、勉強会や話し合いの場が不足している。	施設では年2回の避難訓練を実施しているが、参加職員はその日の勤務者数名である。職員が災害時の対応を理解するように取り組む。	2回ある施設での避難訓練に職員が全員参加出来るように、シフトの調整。また、参加職員による、グループホーム独自の勉強会の実施。	6ヶ月
2		入浴の提供時における、季節を感じリラックスして入って頂ける様な工夫の不足。	季節や入浴が楽しく、リラックスできるように工夫する。	季節毎の草花や入浴剤を活用して、利用者に季節を感じて入浴が楽しみになるように、年間計画を立てて取り組む。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。