

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	重度化が進んでも、できるだけ浴槽に入れるような工夫を期待したい。	重度になっても、気持ちよく入浴が出来るような配慮をしたり、リフト浴の検討をしていく。	実際にリフト浴を入れている施設に聞いたり、リフト浴に関する情報を調べ、導入可能なのか検討をしていく。	12 か月
2	13	集中豪雨や地震を想定した、対応策の検討にも期待したい	火災だけでなく、自然災害に備えた対策にも力を入れて災害対策を行っていく。	地震・水害にあった時の対応の仕方や、災害が起きる前の備えの確認をしていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。