

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	例年は定期的に運営推進会議を行い、市役所介護保険課、地域包括支援センター、地域の方の参加を得て、活動の報告を行い、指導やご意見を伺っているが、今年度はコロナウィルスの感染予防の為、開催を見送っている。	コロナウィルスの感染予防対策を行った上で運営推進会議を開催する。	既に本年1月に実施した。今後も感染症対策を行い、その取り組み内容を、会議出席のいろいろな職種の方々に報告し、相談するとともに協力をお願いする。	1 ヶ月
2	49	日常的な外出支援 今年度は、コロナ感染防止のため、できるだけ外出を控えているので、季節に応じた苑外活動があまりできない状態である。	感染予防を行った上で、屋外へ出る機会を設けるようにする。	遠くへ行ったり、飲食をともなう外出はできなくても、屋外散歩などで気分転換ができる外出の支援を行う。また施設内のレクリエーションの充実をする。	3 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。