

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	全員に理念が浸透していない。職員の介護技術がまちまちで利用者様に同じように介護ができていない。介護技術の向上も困難である。	毎月、全体会議、勉強会、ケースカンファレンスを開催し、職員全員の介護技術のレベルアップを目指す。	全体会議やケースカンファレンス等で1人ずつご利用者様を取り上げて介護の仕方を話し合い、全職員が同じように介護できるように取り組む。目標ややり方を掲示しすぐにわかるようにしておく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。