

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	重度の利用者はシャワー浴や複数介助での対応な為、浴槽入浴が継続できずスタッフにも負担になっている	重度の利用者でも介助により浴槽入浴が継続でき、スタッフの負担にもならない対策をする	簡易リフトなど一般の浴槽でも取り付けやすい物を検討し、理事へ提案する	6 か月
2	13	事業所だけでの消防訓練の実施に為、災害時に地域住民との相互協力が得られるかが不安である	事業所だけで災害訓練に取り組むのではなく、地域住民の方々にも参加して頂き、災害時の協力体制を構築する	案内状や回覧板などで消防訓練の日時を地域住民の方々へ知らせ、消防訓練へ参加して頂ける機会を作る	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。