

事業所名：グループホームうららびより関

作成日：令和 4年 2月 9日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	感染予防対策の為、利用者と家族が直接会う事が難しい状況である。オンライン面会も実施しているが家族によっては利用方法が難しく出来ない場合もある。感染拡大状況を見ながら、家族の要望を叶えられるさらなる工夫が必要である	感染拡大状況を鑑みながら、家族の要望を叶えられる面会の工夫をする	感染状況を鑑み、他施設等の取り組み等参考にしながら面会は柔軟に対応をしていきたい。また、動画を撮影し送るなども検討していきたいと考えている。	12 か月
2	35	気象情報等の把握に努め、地域の協力を得ながら、様々な災害を想定した訓練の継続が必要である	地域の協力を得ながら、様々な災害を想定した訓練の継続を行っていく	地域とは日頃からの関係作りに努めていく。毎月ホーム内で行っている訓練を地震・洪水・火災等様々な場面を想定し行う。また、災害時の職員の通勤距離や手段を確認し災害時の対応を検討していく。	12 か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。