

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域資源との協働で支援してもらえばかりでなく、地域に貢献していくことも大切な課題である。	認知症の理解やケアの方法など、日頃の実践の中で得た知識や体験等を伝えていく。	家族向けの学習会やグループワークなどを通して、認知症の理解や家族支援のあり方などを学ぶ。	6 か月
2	49	外出支援が車で移動し車で帰ってくるという単調なものになりがちである。	地域資源(長良川鉄道やバス等の利用)を活かした外出支援をもっと取り込む。	春の花見や秋の遠足等の外出に公共交通機関を利用する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。