

事業所名： グループホームはなえみ

作成日： 令和6年3月20日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 | 運営推進会議の委員や家族からのコメントを掲載し職員や家族に伝える工夫をしていった方がよい | 議事録などを作成し様々な方に閲覧していただけるように設置する | 利用者様には運営推進会議内容を配布し、また様々な方が閲覧できるように玄関など分かりやすい部分に設置する。 | 2 か月 |
| 2 | 23 | 全職員が看取りを望めるように研修を重ねていく | はなえみ全体で看取りを行えるような体制が出来るようにシステム作りなど行っていく | 看取りに必要な情報や連携など具体的に調べ職員と共に研修に参加しながらシステム作りを行う | 12 か月 |
| 3 | 24 | 事業所が単独災害に見舞われたときのシステム作り | 地域の避難所を確認し使用許可を得る | 自治会には加入しているため自治会長に確認し避難できる旨を確認し災害時使用の承諾を得た | 0 か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。