

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえ、地域と共存していく思いを理念に加えられたい	理念の検討をし、地域との交流を図る	・地域、行政に声を掛けているが 参加が少ない ・行事や運営推進会議等への参加が少ないため、開催日又は回覧の検討をし 多くの方と接する機会を増やしていく	12 か月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 行政の参加が難しい場合は地域包括支援センターにも呼びかけ、行政面からの意見や情報を得られるよう検討されたい	地域の方や行政関係者など参加を促す	・開催日の検討 ・11月 消防隊の方に参加していただき防災についての情報を得ることができた ・今後も行政、地域包括支援センターなどに参加を呼びかける	12 か月
3	35	○災害対策 災害に向け、地域と合同の避難訓練や自治会とホームの協力体制を具体的に話し合い、支援体制を確立されたい	地域の避難訓練に参加する	・自治会長と話し合い支援体制を検討する ・地域との交流を深め、お互いに助け合いが出来る雰囲気作りを心掛ける	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。