

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	接遇の大切さは何度も研修を重ね職員皆努力しているが、ケア方法の統一ができておらず利用者様へのコミュニケーションやケアの伝え方に不安がある。	①職員全員がケアの統一をして、不安がない介護ができる。 ②認知症の方へのコミュニケーション方法を学び丁寧な介護ができる。	利用者様の情報共有の大切さと現在の方法を確認する。必要であれば見直し、皆がケアの統一ができるように話し合いを行う。実践に沿ったコミュニケーション技法を学ぶ。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。