

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、地域の方々と連携を保ち、住み慣れた地域で安心してらせるように参加者から意見等を頂きさらに地域の力になれるようにする。	ご家族様・地域のかたからの意見をたくさん頂けるようにしていく。	運営推進会議前にご家族様に質問事項を提示して会議の場において意見交換できるようにする。また地域の方の来所時など、ご意見を聞くように働き。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。