

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者様お一人お一人認知症状や身体状況が違い対応に差がある。	お一人お一人の状態に合わせたケアに当たる為、個別に重点を置いたプランで支援する。	自立支援ケアの継続と『その人らしい暮らし』の支援を行う。スタッフ間でも情報提供を行なう。	6ヶ月
2	7	虐待・身体拘束・不適切なケアについて、スタッフ一人一人の意識や捉え方がバラバラである。	全スタッフが統一した、意識でケアに関わっている。 スタッフ間で声掛け注意が出来る関係性の構築。	社内研修にて3か月に1度、虐待・身体拘束・不適切なケアチェックシートを活用、また、社内のチェックシートだけではなく、不定期にて社外チェックシート(従業員向け自己チェック、虐待の芽チェック)を実施し、フィードバックする。	6ヶ月
3	6				
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。