

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月、防災訓練を実施しているが、夜間を想定した訓練が不十分 又、地域との連携体制が希薄である。	地域の防災訓練に参加し災害時に地域住民の協力が得られる様な関係を築いていきたい。	毎月の防災訓練を夜勤帯で想定し実施出来る様、計画する。夜勤スタッフが全員参加出来る様に配慮する。又、年一回実施の森山町内の防災訓練に参加する。	12 か月
2	2	近隣中学生との交流はあるが、地域の一員として関われる工夫や取り組みが不十分	地域との交流をより深める為に施設側から感謝の気持ちを伝えていける取り組みをしていきたい。	中学生からのプランターの寄せ植えプレゼントに対し利用者様の感謝の気持ちを写真と共に記し贈る。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。