

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域との交流	自治会への積極的協力 行事への参加、ボランティアの活用を増やす。	地域の行事等に参加するだけでなく、自治会にも協力できるよう、こちらから積極的に参加する。	3 か月
2		利用者への接遇	親しい人間関係ができることは良いが、言葉遣いや態度に失礼がないように気をつける。	介護の基本に立ち返り、人生の先輩として尊敬の念をもって接するよう心がける。 言葉遣いや態度に失礼があれば、職員同士で注意し改善する。	3 か月
3	35	避難訓練等の充実	火災以外の災害や利用者の行方不明等の緊急事態にも適切かつ冷静に対処できるよう訓練の充実等を図る。	年に2度の避難訓練以外にも、ケア会議等の時に火災以外の災害に対する対処方法を話し合い確認する。また、近隣住民にも火災以外の緊急事態への協力を呼びかけ、訓練にも参加してもらう。	6 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。