

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I (2)	地域における子供の減少により、自治会、地域との交流が減っている。	地域の住民との交流の場を増やす。	地域の住民の方を対象とした「サロン」や「認知症カフェ」などの地域との交流を増やせるようなイベントの企画や今より少し広域にみた地域行事への参加。	12ヶ月
2	I (3)	運営推進会議へのご家族の参加が乏しい。	ご家族の運営推進会議や、行事への参加が増える。	現在ご家族には訪問がなかなか叶わない多くの問題が発生している状況のため、今後新たな契約などがある時には参加を呼び掛けたり、普段のご家族への報告の際などにも参加をお願いするようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。