

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	重度化した利用者が多く、ご自身の思いや要望を訴えることができない。	利用者の思いや願いを汲み取った介護支援をする。	毎月一回の全体会議の場で情報を共有し利用者の思いや願いにそって介護支援を行う。	3 か月
2	35	近隣住民やホーム外の人との協力を得ることが困難。	近隣住民や利用者家族の避難訓練への参加	訓練の案内を事前に手紙・電話で知らせる。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。