

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	就業形態の異なった職員であっても、各々が介護職としての技術、知識の向上を図り、責任ある認識を持たなければならない。	職員は、介護職として個人目標を持ち、グループホーム職員として責任とチームワークを心掛けていく。原点に戻って誠実な介護を行う。	介護現場に実際生かされる知識を習得し、統一した見解を職員間で共有することができる様に努める。職員会議、研修、学習会などで機会を持ち、理解を深める。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。