

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・職員間での十分な信頼関係が築けず、チームワークを乱してしまうことがある。	・チームケアの大切さを理解する。 ・知識を深め、笑顔で楽しく働ける職場にする。	・各職種・各職員がお互いの立場を理解し、連携して仕事に取り組めるよう、話し合う機会を増やす。	6 か月
2	18	・つい行き過ぎた介護をしてしまい、利用者様ができることまで職員がしてしまうことがある。	・利用者様に生きがいを感じ生活していただく。	・利用者様一人ひとりの残存能力を理解する。 ・やろうとされる気持ちが持てるように働きかけていく。	6 か月
3	49	・利用者様の希望される外出支援を、無理のない範囲で行う。	・外出支援を通じ、社会的交流を深める。	・家族の方にも利用者様の訴えや希望を伝え、協力していただく。 ・近場であっても、利用者様一人ひとりにあつた外出支援を行う。	6 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。