

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |   |            |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 夜間を想定した訓練において職員ひとりでの対応できる範囲に限られる。                                | 職員の手順、役割などを徹底する。<br>家族の理解と共に避難訓練に参加していただく。<br>地域との連携を深める。 | 職員の研修、訓練を継続し、徹底する。<br>家族も参加できるような避難訓練を計画する。<br>地域に対して、当事業所の現状をより理解していただけるよう話し合いの継続。 | 8 か月       |
| 2        | 33   | 家族からは、「終末期まで見てほしい」との願いなどがあるも、事業所として、重度化や終末期に向けた指針や方針などが確立出来ていない。 | 重度化や終末期を迎えた時の家族の意向等を確認し合いながら当事業所との連携を深める。                 | 家族会と当事業所が話し合い、職員間でも検討を行い、指針や方針、書式等を整備する。  | 12 か月      |
| 3        |      |  |   |   | か月         |
| 4        |      |  |   |   | か月         |
| 5        |      |  |   |   | か月         |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。