

事業所名： グループホーム百花

作成日： 令和 3年 12月 23日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で参加者の拡大を図り、地域の人々の意見等を運営に反映が弱い。	参加の拡大を図る。	運営推進会議で地域関係者や家族に参加を働きかける。	6 か月
2	11	運営側と職員スタッフとのパイプが弱く、スタッフが良質ケアを提供したいと思っている。	運営側と現場スタッフとの繋がりを太くしていき、スタッフのモチベーションを高めていく。	運営側の代表等が現場に出向き、スタッフや利用者とのコミュニケーションを図る。	1 か月
3	26	コロナ禍での、介護計画の見直しや更新に対し、対面での説明が減っている。	コロナ禍では、書面や電話等による計画の説明を多く設ける。	書面等を使い、家族への連絡をし、電話や面会、会議等に参加して頂き、意見交換の機会を増やす。	2 か月
4	35	コロナ禍で今までのような訓練がやりづらくなっている。	消防署との連携をとり、指導を得ていく。	コロナ等の不安がない状態で、消防署との連携を取って活動していく。	6 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。