

### 目標達成計画

作成日: 平成 26年 11月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	御利用者様の意向を聞きながら、外食、買い物、ドライブ、行事を行っていますが、家族様と一緒にを行う行事がほとんどない。	ホーム行事等に、御家族様に呼びかけをして時間の許す限り皆様の参加をお願いして行く。	御利用者様のお誕生日に御家族様に一緒にお祝いをして頂く声掛けをしていく。また、恒例のバラ園の見学をご家族にも参加ご協力頂き皆で楽しむこととして考える。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。