

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	洪水を想定した2階への垂直避難訓練の実施に向けた取り組み	垂直避難のシュミレーションを行う	年に2回、火災を想定した避難訓練を行っているが、洪水を想定した避難への準備としてシュミレーションを行いたい。	6ヶ月
2	3	コロナ禍の影響で運営推進委員会を行えていない状況ではあるが、運営状況報告の状況発信や意見の収集について、文書や電話を活用する等工夫して、連携継続に努めるとともに、意見をホーム運営の反映に取り入れる。	運営状況を文書で報告する	2~3ヵ月ごとに運営状況を文書で報告する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。