

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                      |                                   |            |
|----------|------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                   | 目標                                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 事業所と地域のつきあいの中で現在実施している事以外でも地域社会とのつながりを深めていく。   | 認知症進行予防に有効な学習療法を地域に役立つよう啓発を行っていく。    | 運営推進会議等で認知症の理解と進行予防に有効な学習療法を紹介する。 | 6 か月       |
| 2        | 17   | 入浴を楽しむことが出来る支援では、一般の浴槽のため重度となった方は浴槽に入ることが出来ない。 | 利用者の重度化に向け、スタッフに負担のかからない入浴方法等の対策を考える | 浴槽への介助を機械を取りつける等でスタッフの負担を軽減する。    | 12 か月      |
| 3        |      |  |                                      |                                   | か月         |
| 4        |      |  |                                      |                                   | か月         |
| 5        |      |  |                                      |                                   | か月         |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。