

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2・4 | 運営推進会議が開催されておらず、委員の方に対し、取り組み状況等の報告や、情報交換・話し合いができていない。 地域の方々との交流ができていない。 | 運営推進会議の開催により、地域の方、行政、ご家族様への事業所の現状、ケアへの取り組みをご報告していく。 地域の方々との交流の機会を確保する | ①運営推進会議の開催に向け準備を進める。 ②介護相談員の受け入れや、運営法人親会社のOB・OGの方々によるボランティア活動の再開ができるように準備を進める。 | 12か月 |
| 2 | 20・49 | 日常的な外出支援ができておらず、ご利用者の楽しみが減少している。 外出の機会が減少していることで、ご利用者様の下肢筋力と意欲が低下している。 個別性の強い細かい対応について、ケアプランに基づく説明ができていない。 | 外出の機会を増やし、ご利用者様の笑顔を増やせるようにする。 外出の機会を増やし、ご利用者様の下肢筋力の低下を軽減する。 | ①ご利用者様の外出の要望(近場での散歩や、ご自宅の様子を見に行く等)に応えられるように、ご家族様に協力を働きかける。 ②可能な範囲で外出時の同行支援を行う。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。