

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族等アンケート結果の「安心」の項目に「やや不満」があった。家族とのコミュニケーション不足、施設周辺のハード面への心配が考えられる。	・家族とコミュニケーションの機会を増やし安心してホームを利用していただく。	・毎月発行の「かんまち便り」の内容を充実させ、入居者の近況をお伝えする。 ・用水路横断時の転落防止用に柵を設置する。	2 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。