

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	現在地域代表として関わって頂いている方は、男性の方なので、女性の視点での関わりがない	女性の視点で、地域に根ざした施設としての役割を見だし、住みよい地域づくりを目指す	運営推進会議の地域代表の委員さんや近しくさせて頂いている近隣の人からの助言を頂いたり、入所されている利用者の担当民生委員さんに参加のご協力をお願いする	5 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。